

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕
วันศุกร์ที่ ๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอานนท์ เจริญฤทธิ์	ประธานสภาฯ	อานนท์ เจริญฤทธิ์	
๒	นายไสว เกณฑ์พล	รองประธานสภาฯ	ไสว เกณฑ์พล	
๓	นางกิตติ แก้วดี	ส.อบต.ม.๓	กิตติ แก้วดี	
๔	นางสมภาร ผาสุข	ส.อบต.ม.๔	สมภาร ผาสุข	
๕	นายไตรรัตน์ ศิริวิชัย	ส.อบต.ม.๕	ไตรรัตน์ ศิริวิชัย	
๖	นางลุน คำชมภู	ส.อบต.ม.๖	ลุน คำชมภู	
๗	นายอาคม เชื้อสกล	ส.อบต.ม.๘	อาคม เชื้อสกล	
๘	นางสาวนงค์รัก อิน้อย	ส.อบต.ม.๙	นงค์รัก อิน้อย	
๙	นายบุญมี ทวีทรัพย์	ส.อบต.ม.๑๐	บุญมี ทวีทรัพย์	
๑๐	นางกอนคิล แนวถาวร	ส.อบต.ม.๑๑	กอนคิล แนวถาวร	
๑๑	นายสมศักดิ์ พานอัน	ส.อบต.ม.๑๒	สมศักดิ์ พานอัน	
๑๒	นางลานดร มองฤทธิ์	ส.อบต.ม.๑๓	ลานดร มองฤทธิ์	
๑๓	สืบทำรวจตรีประเสริฐ วงษ์ชู	เลขานุการสภาอบต.หนองขาม	ประเสริฐ วงษ์ชู	

ผู้ไม่มาประชุม

นางผาสุก เหม็งกุล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม หมู่ที่ ๗ (ลา) เนื่องจากติดภารกิจเร่งด่วน

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสุดใจ กล้าสงคราม	นายก อบต.หนองขาม	สุดใจ กล้าสงคราม
๒	นายสุเทพ เหล่าขุนคำ	รองนายก อบต.หนองขาม	สุเทพ เหล่าขุนคำ
๓	นายศักดิ์สิทธิ์ ภาคฤทธิ์	รองนายก อบต.หนองขาม	ศักดิ์สิทธิ์ ภาคฤทธิ์
๔	นายบุญทอม เชื้อเมือง	เลขานุการนายกอบต.	บุญทอม เชื้อเมือง
๕	นายเชาวลิต หุชัยภูมิ	ผู้อำนวยการกองช่าง	เชาวลิต หุชัยภูมิ
๖	นางณัฐนันท์ มีแก้วน้อย	ผู้อำนวยการกองคลัง	ณัฐนันท์ มีแก้วน้อย
๗	นายคณารักษ์ ประจำเมือง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณารักษ์ ประจำเมือง
๘	นางสาวรณณี แลไธสง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	รณณี แลไธสง
๙	นางจรรุวรรณ หมอกชัย	หัวหน้าสำนักปลัดอบต.	จรรุวรรณ หมอกชัย
๑๐	นายอาคม เงินถาวร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	อาคม เงินถาวร
๑๑	นางสาวณิชนันท์ โคตขาดา	นักทรัพยากรบุคคล	ณิชนันท์ โคตขาดา
๑๒	ส.อ.พนม สุราษฎร์	นิติกร	พนม สุราษฎร์
๑๓	นางสาวสุมาลี คลังทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	สุมาลี คลังทอง
๑๔	นางสาววราภรณ์ โนนสะอาด	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	วราภรณ์ โนนสะอาด

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายอานนท์ เจริญฤทธิ์

นายอานนท์ เจริญฤทธิ์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม
แจ้งว่า นางผาสุก เหม็งกุล ส.อบต.หมู่ที่ ๗ ขอลา เนื่องจากติดภารกิจเร่งด่วน

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาฯ ครั้งที่ผ่านมา (สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒
ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕)

นายอานนท์ เจริญฤทธิ์

นายอานนท์ เจริญฤทธิ์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ได้เชิญ
เลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุม

ประธานสภาฯ

ส.ต.ต.ประเสริฐ วงษ์ชู

สืบทำรวจตรีประเสริฐ วงษ์ชู ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ทำหน้าที่เลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ได้ชี้แจงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

เลขานุการสภาฯ

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ หมวด ๒ การประชุม ข้อ ๓๓ บัญญัติว่า
รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราวต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้
ตรวจสอบแล้ว ให้ทำสำเนารายงานการประชุม ซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
ได้ตรวจสอบแล้วขึ้นอย่างน้อย สองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีโอกาสตรวจดูได้
ก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน เพื่อให้สภาท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุม นั้น การ
แก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น

นายอานนท์ เจริญฤทธิ์

นายอานนท์ เจริญฤทธิ์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขามได้เชิญ
กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ชี้แจงต่อที่
ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

ประธานสภาฯ

นายสมศักดิ์ พานอัน

นายสมศักดิ์ พานอัน ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ ได้ชี้แจงต่อที่
ประชุมสภาฯว่า ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ได้มีมติคัดเลือกสมาชิก
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม จำนวน ๕ คน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายงาน
การประชุมสภาฯ ในคราวการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี
๒๕๖๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

ส.อบต. หมู่ที่ ๑๒

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาฯ ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภา
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ (วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๕
กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อย่าง
ละเอียดและรอบคอบแล้วปรากฏว่า ไม่มีการแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมสภาฯ
ดังกล่าวแต่อย่างใด โดยยึดสำเนารายงานการประชุมสภาฯที่เลขานุการสภาฯ ได้จัดทำขึ้น

นายอานนท์ เจริญฤทธิ์
ประธานสภาฯ

นายอานนท์ เจริญฤทธิ์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ได้ชี้แจงว่า คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาฯ ครั้งที่ผ่านมาเมื่อวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้จัดส่งให้ประธานสภาฯ และประธานสภาได้จัดส่งให้สมาชิกสภาฯ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และยังได้ปิดประกาศไว้ที่กระดานประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่ทราบว่าสมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมสภาฯ หรือไม่ ถ้าไม่มี จึงขอมติที่ประชุมสภาฯว่าจะรับรองรายงานการประชุมสภาฯ ครั้งที่ผ่านมาหรือไม่

มติที่ประชุม

สมาชิกสภาฯในที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาฯ ครั้งที่ผ่านมาตามคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯเสนอด้วยคะแนน

- เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาฯ ๑๑ เสียง
- ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๓
ที่ประชุม

เรื่อง กระทู้ถาม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔
ที่ประชุม

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่ (เพื่อพิจารณา)

๕.๑ พิจารณาขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
งบลงทุน (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

นายอานนท์ เจริญฤทธิ์
ประธานสภาฯ

นายอานนท์ เจริญฤทธิ์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขามได้เชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุม

ส.ต.ต.ประเสริฐ วงษ์ชู
เลขานุการสภาฯ

สืบดำรจวตริประเสริฐ วงษ์ชู ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ทำหน้าที่เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ได้ชี้แจงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ บัญญัติว่า การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๕ บัญญัติว่า ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

นายอานนท์ เจริญฤทธิ์
ประธานสภาฯ

นายอานนท์ เจริญฤทธิ์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขามได้เชิญ
ฝ่ายบริหารฯ แลงงยุติติที่ได้เสนอไว้ต่อที่ประชุมสภาฯ

นายสุดใจ กล้าสงคราม
นายก อบต.

นายสุดใจ กล้าสงคราม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ได้แลงงยุติติ
เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ได้ดำเนินการพิจารณาอนุมัติโอนตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ดังต่อไปนี้

หลักการ

รายการที่ ๑

โอนลด แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ ลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาสูงสุดได้ไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับกระดาษ A๔ Letter, Legal, และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ
ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗,๕๐๐.-บาท โอนลด ๗,๕๐๐.- บาท
คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๐.๐๐ บาท รวมงบประมาณโอนลด กองคลัง
จำนวน ๑ รายการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๕๐๐.- บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาท
ถ้วน)

โอนเพิ่ม / ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗,๕๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)

รวมงบประมาณโอนเพิ่ม/ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองคลัง จำนวน ๑ รายการ
จำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๕๐๐.- บาท (-เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

รายการที่ ๒

โหนด สำนักปลัด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวนเงิน ๕๑,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๑,๐๐๐.-บาท โอนลด ๕๑,๐๐๐.- บาท คงเหลือ
งบประมาณหลังโอน ๐.๐๐.- บาท

รวมงบประมาณโอนลด สำนักปลัด จำนวน ๑ รายการ จำนวนเงินทั้งสิ้น
๕๑,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม / ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานทั่วไป

งบ ลงทุนหมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวนเงิน ๕๑,๐๐๐.- บาทเพื่อ
จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓
เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ M
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)

รวมงบประมาณโอนเพิ่ม/ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัด จำนวน ๑ รายการ
จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๑,๐๐๐.- บาท (-ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน-)

เหตุผล

๑. บันทึกข้อความ สำนักปลัดที่ขย ๘๒๑๐๑/..... ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง
ขอโอนงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. บันทึกข้อความ กองคลัง ที่ ขย ๘๒๑๐๑.๑/..... ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขอโอนงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขามได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ สำนักปลัด
และกองคลัง มีความจำเป็นที่จะตั้งโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ เนื่องจากสำนักปลัด และกองคลัง ไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณ งบลงทุน หมวด
ค่าครุภัณฑ์ ไว้เพื่อให้บริการสาธารณะและประชาชนให้เกิดประโยชน์สุขในท้องถิ่นและ
เพื่อให้มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ การดำเนินโครงการ และการประกอบกิจกรรม
ต่างๆ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม
โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้
เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๓.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไป
ปฏิบัติ ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสม
ในช่วงของแผนนั้นรวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการ
พัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลหนองขามเพื่อพิจารณาต่อไป

นายอานนท์ เจริญฤทธิ์
ประธานสภาฯ

นายอานนท์ เจริญฤทธิ์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขามได้สอบถาม
สมาชิกว่ามีท่านใดอภิปรายแสดงความคิดเห็น เสนอแนะหรือไม่ ถ้าไม่มีจึงขอมติที่
ประชุมว่าจะพิจารณาอนุมัติ การโอนเงินงบประมาณทุกรายการพร้อมกันครั้งเดียวหรือ
พิจารณาอนุมัติเป็นรายการไป (ทีละรายการ)

มติที่ประชุม

สมาชิกสภาฯ ในที่ประชุมมีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณทุกรายการพร้อมกัน (ครั้งเดียว)
ด้วยคะแนน

- | | |
|--------------|----------------------|
| - อนุมัติ | ๑๑ เสียง |
| - ไม่อนุมัติ | ๐ เสียง |
| - งดออกเสียง | ๑ เสียง (ประธานสภาฯ) |

นายอานนท์ เจริญฤทธิ์
ประธานสภาฯ

นายอานนท์ เจริญฤทธิ์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม จึงได้ขอมติที่ประชุมฯ ว่าจะอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบลงทุน (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ตามที่ฝ่ายบริหารฯ เสนอหรือไม่

มติที่ประชุม

สมาชิกสภาฯ ในที่ประชุมมีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบลงทุน (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ด้วยคะแนน

- | | |
|--------------|----------------------|
| - อนุมัติ | ๑๑ เสียง |
| - ไม่อนุมัติ | ๐ เสียง |
| -งดออกเสียง | ๑ เสียง (ประธานสภาฯ) |

๕.๒ พิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขามว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม พ.ศ. ๒๕๖๕

นายอานนท์ เจริญฤทธิ์
ประธานสภาฯ

นายอานนท์ เจริญฤทธิ์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ได้เชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ต่อที่ประชุม

ส.ต.ต.ประเสริฐ วงษ์ชู
เลขานุการสภาฯ

สibtารวจตรี ประเสริฐ วงษ์ชู ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ทำหน้าที่เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ได้ชี้แจงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ การประชุมสภา

ข้อ ๒๔ วรรคท้าย บัญญัติว่า หลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภา ท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบที่สภาท้องถิ่นกำหนด

นายอานนท์ เจริญฤทธิ์
ประธานสภาฯ

นายอานนท์ เจริญฤทธิ์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ได้เชิญนางลานดร มงฤทธิ์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม หมู่ที่ ๑๓ บ้านหนองมะเขือใหม่ได้ แลกเปลี่ยนมติที่ได้เสนอไว้ต่อที่ประชุมสภาฯ

นางลานดร มงฤทธิ์
ส.อบต. ม.๑๓

นางลานดร มงฤทธิ์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม หมู่ที่ ๑๓ บ้านหนองมะเขือใหม่ ได้แลกเปลี่ยนมติต่อที่ประชุมสภาฯ

ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขามว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม เพื่อเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น และการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน เป็นไปตามหลักของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔ วรรคท้าย ประกอบกับ ข้อ ๑๑๗ วรรคท้าย แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงออกระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขามว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการ สำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หนองขาม พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ประธานสภาลงนามประกาศ

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง ขาม

“สภาองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วน ตำบลหนองขาม

“ประธานสภา” หมายความว่า ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง ขาม หรือ รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ซึ่งปฏิบัติหน้าที่แทน ประธานสภา ในกรณีที่ประธานสภาไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือกรณีที่ ตำแหน่งประธานสภาว่างลง

“สมาชิกสภา” หมายความว่า สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง ขาม

“เลขานุการสภา” หมายความว่า เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หนองขาม

“นายกองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วน ตำบลหนองขาม หรือ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ซึ่งปฏิบัติหน้าที่แทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขามในกรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง ขามไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือในระหว่างที่ไม่มีนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลได้ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เท่าที่จำเป็นได้ชั่วคราว จนถึงวันประกาศผลการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า รองนายกองค์การ บริหารส่วนตำบลหนองขาม

“เลขานุการนายก” หมายความว่า เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หนองขาม

“เจ้าหน้าที่สภา” หมายความว่า พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้างผู้ซึ่ง ได้รับการแต่งตั้งจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ให้ทำหน้าที่รักษาความสงบ เรียบร้อยที่ประชุมสภา หรือผู้ซึ่งประธานสภาร้องขอให้ช่วยเหลือตลอดจนผู้มีหน้าที่

เกี่ยวข้องกับกิจการสภาอื่นๆ

“ประชาชน”หมายความว่า ประชาชนโดยทั่วไป กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบล ผู้นำหรือประธานกรรมการหมู่บ้าน คณะบุคคล หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ขอเข้าฟังการประชุมสภา หรือกรณีประธานสภาเชิญเข้าร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ หรือกิจการอันต้องการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน

“การประชุมสภา”หมายความว่า การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หนองขาบึง ทั้งสมัยสามัญ สมัยวิสามัญ และการประชุมครั้งแรก

“การประชุมลับ”หมายความว่า การประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล หนองขาบึง ซึ่งห้ามมิให้บุคคลภายนอกซึ่งมิใช่ สมาชิกสภา เลขาธิการสภา ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประธานสภาอนุญาตให้เข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาบึง

ข้อ ๕ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาบึง เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ เมื่อมีปัญหาโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกรณีไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ประธานสภาเป็นผู้วินิจฉัยและให้ใช้ข้อบังคับไปพลางก่อน

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

.....

ข้อ ๕ ประชาชนมีสิทธิเข้าฟังการประชุมสภาได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๖ ประธานสภา เป็นผู้มีอำนาจ อนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ผู้ซึ่งมิใช่สมาชิกสภา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าฟังการประชุมสภาฯ เมื่อประธานสภาพิจารณาแล้วให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๒

หลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภา

.....

ข้อ ๗ ให้ประชาชนผู้ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมสภาสำหรับการประชุมสภาให้ยื่นคำขอเข้าฟังการประชุมสภา ต่อเจ้าหน้าที่ ณ งานกิจการสภา สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๑ วัน

แบบคำขอเข้าฟังการประชุมสภา ให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดแนบท้ายระเบียบนี้ โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นได้ที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน ให้ประธานสภา มีอำนาจพิจารณาและอนุญาตให้เข้าฟังการประชุมได้ตามที่เห็นควร

ข้อ ๘ ให้เลขานุการสภา มีหน้าที่ประกาศและประชาสัมพันธ์การประชุมสภา ให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบโดยทั่วถึง ไม่ว่าจะเป็นการติดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล บอร์ด ประชาสัมพันธ์ตามหมู่บ้านต่างๆ การประชาสัมพันธ์ผ่านทาง เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือโดยประการอื่นใด ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนถึงวันประชุมสภาครั้งนั้นๆ เว้นแต่เป็นการประชุมอันรีบด่วนแต่ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง

ข้อ ๙ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาอนุญาตให้เข้าฟังการประชุมสภาฯ ไม่สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นเข้าฟังการประชุมสภาแทนได้

ข้อ ๑๐ ในการประชุมสภาครั้งใดๆ ถ้าเป็นการสมควร ประธานสภาโดยมติที่ประชุมสภาเห็นควรให้ออกประกาศหรือหนังสือแจ้งให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาได้ โดยไม่ต้องยื่นคำขอตามข้อ ๗ ก็ได้ประชาชนผู้เข้าฟังการประชุมสภาตามข้อนี้ ต้องปฏิบัติตามในการเข้าฟังการประชุมสภาตามระเบียบนี้ หรือตามที่ประธานสภากำหนด

ข้อ ๑๑ ที่ประชุมสภาเป็นสถานที่ควรแก่การเคารพ ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าฟังการประชุมสภาหรือประชาชนผู้ซึ่งเข้าฟังการประชุมสภาที่ประธานสภามีประกาศหรือหนังสือแจ้งตามข้อ ๑๐ จะต้องถือปฏิบัติดังนี้

- (๑) แต่งกายสุภาพ ประพฤติตนเรียบร้อย
- (๒) แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ชัดเจนต่อเจ้าหน้าที่ และลงลายมือชื่อเข้าร่วมประชุมในสมุดทะเบียนก่อนการเข้าฟังการประชุมสภา
- (๓) เข้านั่งประจำที่ในส่วนที่จัดไว้ให้โดยเฉพาะเท่านั้น
- (๔) อยู่ในความสงบและคงไว้ซึ่งเกียรติแห่งสภา
- (๕) ปฏิบัติตนตามที่เจ้าหน้าที่ เลขานุการสภาแนะนำ หรือตามที่ประธานสภากำหนด

ข้อ ๑๒ ในที่ประชุมสภา ห้ามมิให้ผู้เข้าฟังการประชุมสภา กระทำการดังต่อไปนี้

- (๑) ใช้ถ้อยคำไม่สุภาพ กล่าวคำหยาบคาย เสียดสี หรือใส่ร้าย
- (๒) แสดงกิริยาอันพึงรังเกียจ
- (๓) ก่อความสงบเรียบร้อย หรือกระทำการให้เสื่อมเสียเกียรติของที่ประชุมสภา หรือจงใจกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนกิจการของที่ประชุมสภา
- (๔) ขัดคำสั่งของประธานสภา
- (๕) แสดงความคิดเห็นหรือเสนอข้อคิดเห็นใดๆ ต่อที่ประชุมสภาโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากประธานสภาแล้ว
- (๖) พกพาอาวุธ หรือนำอาวุธ หรือสิ่งของอื่นใดซึ่งโดยสภาพอาจใช้เทียมอาวุธ เข้ามาในที่ประชุมสภาและบริเวณสภา
- (๗) เสพสุราหรือยาเสพติดชนิดใดๆ จนมีอาการมึนเมา ก่อนเข้าฟังการประชุมสภา
- (๘) การกระทำใดๆ ซึ่งเป็นการขัดคำสั่งของประธานสภา

ข้อ ๑๓ เมื่อที่ประชุมสภา มีมติให้มีการประชุมลับ สำหรับการประชุมสภาครั้งใด หรือช่วงใดในระหว่างการประชุม ผู้เข้าฟังการประชุมสภาต้องออกจากห้องประชุมสภา และห้ามมิให้เข้าฟังการประชุมสภาในครั้งนั้นๆ หรือในช่วงนั้นๆ จนกว่าที่ประชุมสภาจะได้ มีมติยกเลิกการประชุมลับ หรือการประชุมลับเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๑๔ เมื่อผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าฟังการประชุมสภา หรือประชาชนผู้ซึ่งเข้าฟังการประชุมสภาตามที่ประธานสภามีประกาศหรือหนังสือแจ้ง ตามข้อ ๑๐ ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบนี้ หรือตามที่ประธานสภากำหนด ให้ประธานสภามีอำนาจ ดังนี้

(๑) สั่งให้ผู้นั้นปฏิบัติตามที่เหมาะสม หรือสั่งให้หยุดการกระทำนั้นเสีย

(๒) สั่งให้ผู้นั้นออกจากที่ประชุมสภาทันที และตัดสิทธิการเข้าฟังการประชุมสภา ครั้งนั้นเสียก็ได้

(๓) ในกรณีที่ประธานสภาสั่งให้ผู้นั้นออกจากที่ประชุมสภา หากผู้นั้นขัดขืน ประธานสภามีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ทำหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยในที่ประชุมสภานำตัวผู้นั้นออกจากที่ประชุมสภา หรือ ออกไปให้พ้นบริเวณสภาก็ได้ และสั่งห้ามมิให้ผู้นั้นเข้าฟังการประชุมสภา โดยมีหรือไม่มี กำหนดเวลาก็ได้

ข้อ ๑๕ เพื่อให้การดำเนินงานในกิจการของสภาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเป็นการอำนวยความสะดวกในการประชุมสภา ให้นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการสภา เป็นผู้ช่วยเหลือ และปฏิบัติงานตามที่เลขานุการสภามอบหมาย

ข้อ ๑๖ คำสั่งของประธานสภาตามระเบียบนี้ ให้ถือเป็นที่สุด เพื่อให้การประชุมสภา เป็นด้วยความเรียบร้อยมีระเบียบข้อบังคับในการเข้าฟังการประชุมสภาฯ จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขอความเห็นชอบจากสภาขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม พิจารณาต่อไป

นายอานนท์ เจริญฤทธิ์
ประธานสภาฯ

นายอานนท์ เจริญฤทธิ์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ได้สอบถาม สมาชิกสภาฯ ว่าจะมีท่านใดอภิปราย แสดงความคิดเห็น เสนอแนะหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ ประชุมสภาฯว่าจะเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขามว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หนองขาม พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือไม่

มติที่ประชุม

สมาชิกสภาฯ ในที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลหนองขามว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยคะแนน

- เห็นชอบ

๑๑ เสียง

- ไม่เห็นชอบ

๐ เสียง

- งดออกเสียง

๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

นายอานนท์ เจริญฤทธิ์
ประธานสภา

นายอานนท์ เจริญฤทธิ์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม หรือ การปฏิบัติตามข้อ ๑๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่บัญญัติว่า ที่ประชุมสภาท้องถิ่นอาจลงมติให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะใดดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่นนอกสมัยประชุมได้ แต่ทั้งนี้ไม่ให้เกิน ๓ ครั้ง ซึ่งที่ผ่านมาสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขามได้แต่งตั้งคณะกรรมการสามัญประจำสมัย จำนวน ๒ คณะ คือ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาและคณะกรรมการแปรรูปมติร่างข้อบัญญัติ เพื่อความคล่องตัวและความต่อเนื่องของการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลดีต่อการดำเนินกิจการสภาฯ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขามโดยภาพรวม จึงขอมติ (โดยหลักการ) ที่ประชุมสภาฯว่าจะเห็นชอบให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่น ที่สภาฯ แต่งตั้งขึ้นดำเนินกิจการสภาฯของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขามนอกสมัยประชุมได้หรือไม่

มติที่ประชุม

สมาชิกสภาฯ ในที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (โดยหลักการ) ได้ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นที่ สภาฯ แต่งตั้งขึ้นดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น นอกสมัยประชุมได้ ด้วยคะแนน

- | | |
|--------------|----------------------|
| - เห็นชอบ | ๑๑ เสียง |
| - ไม่เห็นชอบ | ๐ เสียง |
| -งดออกเสียง | ๑ เสียง (ประธานสภาฯ) |

นายอานนท์ เจริญฤทธิ์
ประธานสภา

นายอานนท์ เจริญฤทธิ์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ได้เปิดโอกาสให้สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร ผู้เข้าฟังการประชุมสภาฯ ได้เสนอข้อราชการต่อที่ประชุมสภา

นายสุดใจ กล้าสงคราม
นายก อบต.

นายสุดใจ กล้าสงคราม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ได้ชี้แจง ข้อราชการต่อที่ประชุม ๔ เรื่อง

๑. เรื่องการซ่อมแซมถนนลาดยางที่อยู่ในความรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๒ เส้นทาง ซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๒. เรื่องน้ำท่วมขังบริเวณบ้านเรือนของประชาชน หมู่ที่ ๑๑ บ้านปรางค์กู๋ จำนวน ๒ จุด ซึ่งฝ่ายบริหารฯ ได้เข้าไปแก้ไขปัญหาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๓. เรื่องการซ่อมแซมถนนที่ชำรุดเสียหาย หมู่ที่ ๕ บ้านหนองมะเขือ อยู่ระหว่างการดำเนินการจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

๔. เรื่องการแข่งขันกีฬานักเรียนโรงเรียนอนุบาลหนองขามจะทำการแข่งขันกีฬาในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ จึงขอเชิญสมาชิกสภาฯได้เข้าร่วมเป็นเกียรติต่อไป

นายเชาวลิต หุชัยภูมิ
ผอ.กองช่าง

นายเชาวลิต หุชัยภูมิ ผู้อำนวยการกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ได้ชี้แจงเพิ่มเติมในเรื่องการซ่อมแซมถนนที่ชำรุดเสียหายของ หมู่ที่ ๕ บ้านหนองมะเขือว่าอยู่ระหว่างการปักข้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ส.ต.ต.ประเสริฐ วงษ์ชู
เลขานุการสภา

สืบทำรวจตรี ประเสริฐ วงษ์ชู ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ทำหน้าที่
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ได้ชี้แจงขั้นตอน, วิธีการเพิ่มเติม
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อเป็นข้อมูล

นางลานดร มองฤทธิ์
ส.อบต. ม.๑๓

นางลานดร มองฤทธิ์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม หมู่ที่ ๑๓
บ้านหนองมะเขือใหม่ ได้ชี้แจงรายรับ-รายจ่าย ของกองทุนและการมอบเครื่องดื่มบำรุง
ร่างกายให้แก่รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ที่หายจากการเจ็บป่วย

นายสุเทพ เหล่าขุนคำ
รองนายก อบต.

นายสุเทพ เหล่าขุนคำ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ได้ชี้แจง
เพิ่มเติมจำนวน ๒ เรื่อง

๑. เรื่องน้ำท่วมขังบริเวณบ้านเรือนประชาชน หมู่ที่ ๑๑ บ้านปรังคู้
๒. เรื่องการแข่งขันกีฬาของนักเรียนโรงเรียนอนุบาลหนองขาม

นายคณารักษ์ ประจำเมือง
ผอ.กองการศึกษา

นายคณารักษ์ ประจำเมือง ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ได้ชี้แจง
ถึงกำหนดการและโปรแกรมการแข่งขันกีฬานักเรียนโรงเรียนอนุบาลหนองขาม ให้ที่
ประชุมได้รับทราบและขอเรียนเชิญทุกท่านเข้าร่วมเป็นเกียรติและเข้าร่วมกิจกรรมต่อไป

นายอานนท์ เจริญฤทธิ์
ประธานสภา

นายอานนท์ เจริญฤทธิ์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ได้สอบถาม
เพิ่มเติมว่าจะมีสมาชิกสภา ผู้บริหารฯ ผู้เข้าฟังการประชุมสภาจะเสนอข้อราชการต่อที่
ประชุมสภาฯ อีกหรือไม่ ปรากฏว่าไม่มีท่านใดเสนอเพิ่มเติม จึงกล่าวขอบคุณทุกท่านที่ให้
ความร่วมมือด้วยดีในการประชุมสภาฯ ส่งผลให้การประชุมสภาฯ ในครั้งนี้เป็นด้วยความ
เรียบร้อยทุกประการ จึงขอปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๔๕ น.

สืบทำรวจตรี

(ประเสริฐ วงษ์ชู)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

ผู้จัด/บันทึกรายงานการประชุม

(นายสมศักดิ์ พานอัน)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายไตรรัตน์ ศิริวิชัย)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางกิตติ แก้วดี)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางกมลสิริ แนวถาวร)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางลานดร มองฤทธิ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ขอรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

(นายอานนท์ เจริญฤทธิ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม