



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ธันวาคม 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม หมู่ 12 ต.หนองขาม อ.แก้งคร้อ จ.ชัยภูมิ 36150

☎ 044-109-756

✉ 6361205@dla.go.th

www.tbnongkham.go.th



คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนา ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องตามมติ รัฐมนตรีเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2564 โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ได้เข้าร่วมการประเมิน ITA ตั้งแต่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จนถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดังนั้นเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองขาม จึงได้นำผลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. 2562 มาวิเคราะห์ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อกำหนดเป็น “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลหนองขาม ประจำปี พ.ศ. 2563” และนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป

ธันวาคม 2562
สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ประจำปี พ.ศ. 2562

1. ข้อมูลพื้นฐานของกรประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กำหนดขึ้นเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) มุ่งหวังให้หน่วยงานของรัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินแนวทางการพัฒนา และยกระดับหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมตามหลักธรรมาภิบาล อำนวยความสะดวกต่อประชาชนให้สามารถเข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมอย่างมีคุณภาพ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน ITA ดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2564 โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดจำนวน 10 ตัวชี้วัด 3 เครื่องมือการวัดประเมินผล ทั้งในส่วนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด 10 ตัวชี้วัด 3 เครื่องมือการวัดประเมินผลเกณฑ์คะแนนการประเมิน 7 ระดับ และเป้าหมายการผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่า 85 คะแนน ดังนี้

1) ตัวชี้วัด จำนวน 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

IIT ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่, ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ, ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

EIT ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน, ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร,
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

OIT ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล, ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

2) เครื่องมือการวัดประเมินผล จำนวน 3 เครื่องมือ ได้แก่

2.1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

2.2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

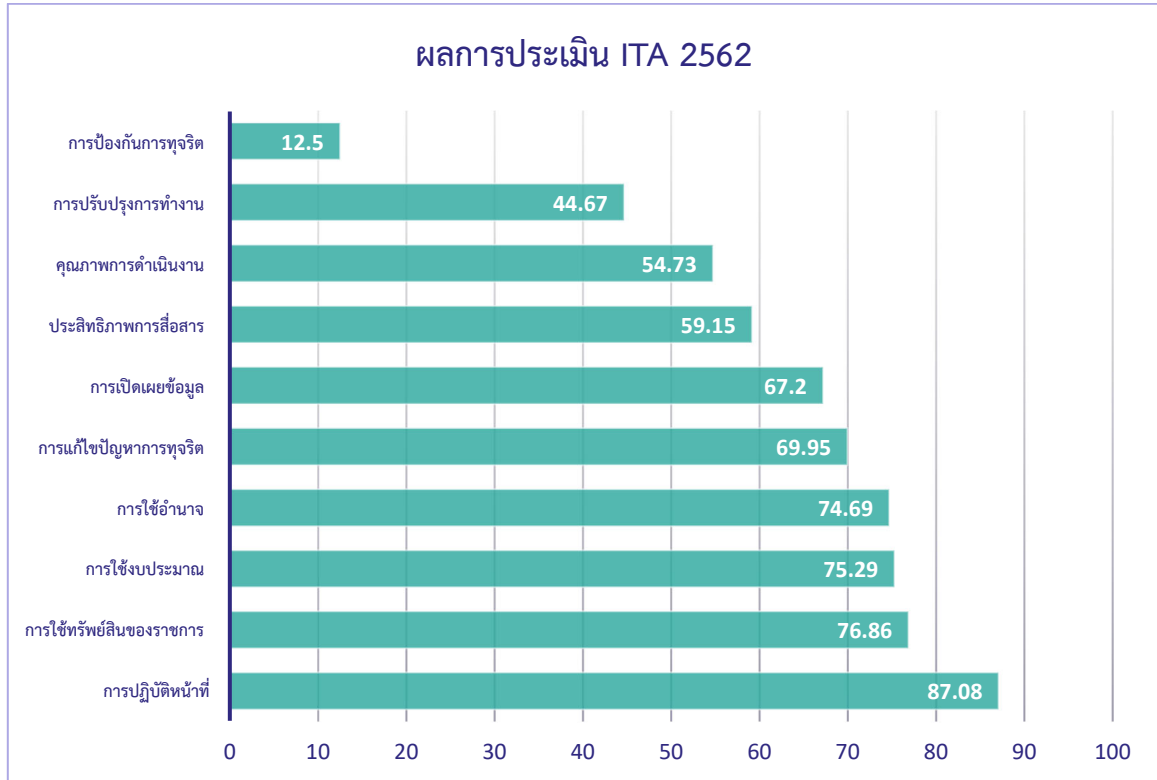
2.3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

3) เกณฑ์คะแนนการประเมิน 7 ระดับ ได้แก่

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

2. ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ย 54.83 (ระดับ E) ผลการประเมินตามรายตัวชี้วัด 10 ตัวชี้วัด แยกได้ดังนี้



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	87.08
2	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	76.86
3	การใช้งบประมาณ	75.29
4	การใช้อำนาจ	74.69
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	69.95
6	การเปิดเผยข้อมูล	67.20
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	59.15
8	คุณภาพการดำเนินงาน	54.73
9	การปรับปรุงการทำงาน	44.67
10	การป้องกันการทุจริต	12.50

ตารางแสดงรายละเอียดคะแนนผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม (IIT)

ข้อ	หัวข้อการประเมิน (IIT)	คะแนน
i1	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด	75.52
	• โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	75.52
	• โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	75.52
i2	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่ รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน อย่างน้อยเพียงใด	78.71
i3	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	68.26
	• มุ่งผลสำเร็จของงาน	75.52
	• ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	70.13
	• พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	59.13
i4	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	100.00
	• เงิน	100.00
	• ทรัพย์สิน	100.00
	• ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	100.00
i5	ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงาน ของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับ โดยธรรมจรรยา หรือไม่	100.00
	• เงิน	100.00
	• ทรัพย์สิน	100.00
	• ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	100.00
i6	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทน ในอนาคต หรือไม่	100.00
	• เงิน	100.00
	• ทรัพย์สิน	100.00
	• ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	100.00
i7	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน อย่างน้อยเพียงใด	62.48
i8	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด	74.42
	• คุ่มค่า	77.65
	• ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	71.19
i9	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง อย่างน้อยเพียงใด	82.87
i10	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ อย่างน้อยเพียงใด	95.68

ข้อ	หัวข้อการประเมิน (IIT)	คะแนน
i11	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดการพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	74.89
	• โปร่งใส ตรวจสอบได้	77.61
	• เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	72.16
i12	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	61.40
	• สอบถาม	67.90
	• ทักท้วง	59.23
	• ร้องเรียน	57.06
i13	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	66.81
i14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	66.87
i15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	67.90
i16	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	89.32
i17	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	79.68
i18	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	77.54
	• ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	73.19
	• มีการซื้อขายตำแหน่ง	80.77
	• เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	78.65
i19	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	95.74
i20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	64.68
i21	กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	72.26
i22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	86.13
i23	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	65.77
i24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	76.58
i25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	70.10

ข้อ	หัวข้อการประเมิน (IIT)	คะแนน
i26	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	93.55
	• ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	93.55
	• จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	93.55
i27	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	63.58
i28	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	61.48
	• เฝ้าระวังการทุจริต	61.45
	• ตรวจสอบการทุจริต	59.29
	• ลงโทษทางวินัย	63.65
i29	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	67.94
i30	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อ ประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	63.06
	• สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	63.61
	• สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	63.61
	• มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	64.71
	• มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	60.32

ตารางแสดงรายละเอียดคะแนนผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม (EIT)

ข้อ	หัวข้อการประเมิน (EIT)	คะแนน
e1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	55.65
	• โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	62.85
	• โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	48.45
e2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	47.39
e3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	50.52
e4	ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่าย หรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	74.75
	• เงิน	100.00
	• ทรัพย์สิน	100.00
	• ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	24.24

ข้อ	หัวข้อการประเมิน (EIT)	คะแนน
e5	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	45.33
e6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	50.48
	• เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	50.48
	• มีช่องทางหลากหลาย	50.48
e7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	45.36
e8	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	78.79
e9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	45.33
e10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	75.76
e11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	57.70
e12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	50.48
e13	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	12.12
e14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	48.45
e15	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	54.61

ตารางแสดงรายละเอียดคะแนนผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม (OIT)

ข้อ	หัวข้อการประเมิน (OIT)	คะแนน
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	
o1	โครงสร้าง	-
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
o3	อำนาจหน้าที่	100.00
o4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
o5	ข้อมูลการติดต่อ	100.00
o6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00

ข้อ	หัวข้อการประเมิน (OIT)	คะแนน
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
๐8	Q&A	100.00
๐9	Social Network	-
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน	
๐10	แผนดำเนินงานประจำปี	100.00
๐11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	-
๐12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
๐13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00
๐14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00
๐15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00
๐16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	-
๐17	E-Service	-
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	
๐18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00
๐19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	-
๐20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00
๐21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100.00
๐22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
๐23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100.00
๐24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๐25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	-
๐26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00
๐27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
๐28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	-
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	
๐29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	-
๐30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100.00
๐31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	-
๐32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100.00
๐33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	
๐34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	100.00
๐35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	-
๐36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	-
๐37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	-

ข้อ	หัวข้อการประเมิน (OIT)	คะแนน
๐38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	-
๐39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
๐40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	-
๐41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	-
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	
๐42	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	-
๐43	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	-
๐44	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	-
๐45	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	-
๐46	มาตรการป้องกันการรับสินบน	-
๐47	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	-
๐48	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ	-

3. ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม มีคะแนนรวม 54.83 อยู่ในระดับ E มีรายละเอียดดังนี้

1. ด้าน IIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีค่าต่ำสุด เท่ากับ 69.95 ซึ่งหน่วยงานต้องมีแผนหรือมาตรการป้องกันการทุจริตอย่างมีคุณภาพ จัดทำมาตรการในการป้องกันปัญหาการทุจริตของหน่วยงานให้ชัดเจนและวางแนวทางในการสร้างแรงจูงใจแก่ผู้เฝ้าระวังการทุจริต รวมถึงให้นำข้อเสนอแนะของบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน มาพัฒนาและปรับปรุงหน่วยงานของท่านให้ชัดเจน

2. ด้าน EIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน การปรับปรุงระบบการทำงาน มีค่าต่ำสุด เท่ากับ 44.67 ซึ่งหน่วยงานต้องมีมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (one stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT จะต้องมีช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

3. ด้าน OIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต มีค่าต่ำสุด เท่ากับ 12.5 ซึ่งในด้านการป้องกันการทุจริต ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นสัญญาว่าจะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันแก้ไขการทุจริตประจำปีให้ชัดเจน และเผยแพร่ต่อสาธารณะ พร้อมทั้ง ให้กลุ่มองค์กรชุมชน มีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต เช่น เป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

4. วิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม รวมถึงประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม พบว่า อยู่ในระดับที่ต่ำกว่าเป้าหมาย ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม จึงนำผลคะแนนที่ต่ำกว่า 85 คะแนน (จุดอ่อน) มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม และเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้ดีขึ้น ได้ดังนี้

จุดอ่อน	แนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	1. จัดให้มีปิดประกาศ และประชาสัมพันธ์ผังแสดง ขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ให้บริการ ณ จุดปฏิบัติงาน/ให้บริการ ที่ผู้มารับติดต่อสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการ 3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ /ตอบข้อสงสัย 4. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ผ่านช่องทางต่างๆ
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	5. ประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ให้ยึดมั่นผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	6. ผู้บังคับบัญชาประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี คอยสอดส่องแนะนำและร่วมแก้ไขปัญหากับผู้ปฏิบัติงานพร้อมทั้งยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานที่ผลการปฏิบัติงานที่ดี หากผู้ใดจงใจฝ่าฝืนพิจารณาโทษตามควรแก่กรณีโดยเร็ว
การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย	7. วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสที่จะก่อให้เกิดการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน และประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	8. กำหนดนโยบาย มาตรการ งดการรับ การเรียกร้อง หรือการให้ ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นใด อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ เช่น No Gift Policy (กรณีจำเป็นต้องเป็นไปตามที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนดเท่านั้น)
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	9. ใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี หรือการอวยพรผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ของขวัญ
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	

จุดอ่อน	แนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	10. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจ ให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	11. พัฒนาเว็บไซต์ การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน น่าสนใจ เข้าถึงได้ง่ายในหลากหลายช่องทาง
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	12. จัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น แจ้งข้อร้องเรียนการทุจริต การชี้แจง ตอบข้อสงสัย สถานะของการดำเนินการ และการรายงานผลที่ชัดเจนเข้าใจง่าย และรวดเร็วตามแก่กรณี
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	13. จัดทำวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับปรุง พัฒนา รูปแบบการสื่อสาร ระบบและวิธีการปฏิบัติงาน การให้บริการ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5. การกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน อบต.หนองขาม

จากการวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 นำมาสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รวม 2 มาตรการ ได้แก่

- 1) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- 2) มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติและการให้บริการ

ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมต้องรายงานผลความก้าวหน้า ความสำเร็จ และอุปสรรคที่เกิดขึ้นต่อผู้บริหารหรือหน่วยงาน ที่ผู้บริหารมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

1) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	รายงานผล
1. จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม และช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว	สำนักปลัด	กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563	รายไตรมาส
2. เปิดเผยข้อมูลตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม และช่องทางอื่นตามความเหมาะสม	ทุกกอง	กันยายน พ.ศ. 2563	รายไตรมาส
3. พิจารณาก่อนการลงความเหมาะสมก่อนส่งข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์	ทุกกอง	กันยายน พ.ศ. 2563	รายไตรมาส
4. กำกับติดตามการปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอและให้เป็นปัจจุบัน ตลอดจนรายงานผลการดำเนินการรวมทั้งสรุปปัญหาและอุปสรรค ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ทุก 6 เดือน	สำนักปลัด	มีนาคม พ.ศ. 2563 กันยายน พ.ศ. 2563	ทุก 6 เดือน

2) มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติการและการให้บริการ

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	รายงานผล
<p>1. จัดให้มีปิดประกาศ และประชาสัมพันธ์ผังแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ให้บริการ ณ จุดปฏิบัติงาน/ให้บริการ ที่ผู้มารับติดต่อสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน</p> <p>2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการ</p> <p>3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ /ตอบข้อสงสัย</p> <p>4. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ผ่านช่องทางต่างๆ</p> <p>5. ประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ให้ยึดมั่นผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง</p> <p>6. ผู้บังคับบัญชาประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีคอยสอดส่องแนะนำและร่วมแก้ไขปัญหากับผู้ปฏิบัติงานพร้อมทั้งยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานที่ผลการปฏิบัติงานที่ดี หากผู้ใดจงใจฝ่าฝืน พิจารณาโทษตามควรแก่กรณีโดยเร็ว</p> <p>7. วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสที่จะก่อให้เกิดการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน และประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อ นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด</p> <p>8. กำหนดนโยบาย มาตรการ งดการรับ การเรียกร้อง หรือการให้ ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นใด อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ เช่น No Gift Policy (กรณีจำเป็นต้องเป็นไปตามที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนดเท่านั้น)</p> <p>9. ใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี หรือการอวยพรผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ของขวัญ</p> <p>10. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจ ให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>กันยายน พ.ศ. 2563</p>	<p>ทุก 6 เดือน</p>